

PANEVĖŽIO ŠVIETIMO CENTRO DARBUOTOJŲ ETIKOS KODEKSAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio švietimo centro (toliau – Centro) darbuotojų etikos kodeksas (toliau – Etikos kodeksas) reglamentuoja visų Centro darbuotojų veiklos bendražmogiškuosius, profesinės etikos, moralaus elgesio principus, vertybines nuostatas, kurių įsipareigoja laikytis visi bendruomenės nariai.

2. Etikos kodeksas apibrėžia profesinio elgesio normas ir papildo darbuotojų teisių, pareigų, atsakomybės nuostatas, kurios yra reglamentuotos Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymo, Centro nuostatų, Vidaus tvarkos taisyklių.

3. Etikos kodekso paskirtis:

3.1. telkti Centro darbuotojus pripažinti ir įtvirtinti svarbiausius darbinės veiklos vertybinius principus: teisingumą, sąžiningumą, pagarbą žmogui ir jo privačiam gyvenimui, socialinę lygybę, toleranciją, profesinę ir pilietinę atsakomybę;

3.2. kurti Centre demokratišką, saugią aplinką, skatinančią pasitikėjimą, kūrybingumą, profesinį augimą;

3.3. įvardyti etikos požiūriu vengtiną elgesį;

3.4. skatinti Centro darbuotojų suvokimą, jog etinis aspektas – svarbi bet kokios veiklos dalis, prielaida, didinant visuomenės pasitikėjimą Centro veikla.

II SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

4. Etika – tai asmens elgesio principai, standartai, jų normos gėrio ir blogio aspektu.

5. Darbuotojų etika – dora, pareigingumu, atsakingumu, kūrybingumu, sąžiningumu, teisingumu, žmoniškumu, objektyvumu grindžiami tarpusavio ir darbo santykiai.

6. Etikos normų pažeidimas – situacija, veiksmas, elgesys, bendravimas, kuris pažeidžia Etikos kodekse nustatytas normas ir daro neigiamą poveikį darbo santykiams ar profesinei aplinkai.

III SKYRIUS PAGRINDINIAI DARBUOTOJŲ ELGESIO IR VEIKLOS ETIKOS REIKALAVIMAI

7. Centro darbuotojai, suvokdami Etikos kodekso normų nuostatas ir pripažindami bendražmogiškuosius, profesinės etikos, moralaus elgesio principus, vertybines nuostatas įsipareigoja:

7.1. aktyviai palaikyti Centro siekius, profesionaliai atstovauti Centrą šalyje ir užsienyje;

7.2. gerbti Centro bendruomenės narių teises ir pareigas;

7.3. būti nešališkais ir neturėti asmeninio išankstinio nusistatymo priimant sprendimus;

7.4. neskelbti konfidencialios informacijos, kuri darbuotojui patikima tvarkyti (naudotis), neprarasti ir neperduoti asmenims, neįgaliesiems jos sužinoti;

7.5. vengti tarpusavio konfliktų, o jiems iškilus elgtis tolerantiškai, atvirai, objektyviai ir savikritiškai, išklausti visų pusių argumentų ir ieškoti objektyviausio sprendimo.

IV SKYRIUS ETIKOS KODEKSO PRIEŽIŪRA

8. Etikos kodekso vykdymo priežiūrą atlieka direktoriaus įsakymu sudaryta Etikos priežiūros komisija (toliau – Komisija), susidedanti iš 3 Centro darbuotojų.

9. Į Komisijos sudėtį renkami atsakingi ir pareigingi darbuotojai, išmanantys bendravimo su suaugusiais, prevencinio darbo specifiką, gebantys spręsti konfliktus, greitai ir laiku priimti sprendimus.

10. Komisija, atlikdama priežiūrą, vadovaujasi Etikos kodekso nuostatomis.

11. Etikos kodekso pažeidimo nagrinėjimas pradedamas, jei:

11.1. asmuo (pareiškėjas) pateikia rašytinį pareiškimą, paremtą faktais;

11.2. visuomenės informavimo priemonėse pateikta informacija apie Centre pažeistas darbuotojų teises.

12. Jei asmens elgesys pažeidė Etikos kodeksą, atsižvelgdamas į pažeidimo pobūdį, Centro direktorius turi teisę taikyti šias priemones:

12.1. raštu įspėti Centro darbuotoją;

12.2. taikyti darbuotojui moralinio poveikio priemones, paskirti darbuotojui drausminę nuobaudą.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Etikos kodeksą ir jo pakeitimus tvirtina direktorius.

14. Kiekvienas Centro darbuotojas privalo vadovautis Etikos kodeksu.

15. Etikos kodekso pažeidimas laikomas Darbo tvarkos taisyklių pažeidimu.

16. Etikos kodeksas skelbiamas Centro interneto svetainėje.